

Checkliste: 5 Schritte-Plan

Nr.	Prozessschritt	Erledigt
1.	Problemdefinition	
2.	Zielsetzung	
2.1.	SMART-Methode angewendet	
2.2.	Priorisierung klar definiert (ABC-Ziele)	
3.	Ursachenforschung (z.B. Tannenbaumdiagramm)	
4.	Problemlösung	
4.1.	Ursachen aus Punkt 3 auflisten und eindeutig kennzeichnen	
4.2.	Ursachen bewerten	
4.3.	Priorisiert, sortiert auflisten	
4.4.	Kosten-Nutzen-Analyse	
4.5.	Maßnahmenplan erstellen und Verantwortliche benennen	
5.	Lösungsüberprüfung (SOLL-IST-Vergleich)	
5.1.	Verantwortliche: Aufgaben koordinieren	
5.2.	Gesamtverantwortlicher: Reports bewerten	