

Checkliste Lieferantenmanagement

Nr.	Prozessschritt	Erledigt
1	Definition welche Branchen abgedeckt werden sollen Auflistung bestehender Lieferanten pro Branche Definition relevanter Tätigkeiten der Lieferanten (Bsp.: Metallbau - WIG Schweißarbeiten)	
2	Festlegung welche Tätigkeiten und Zusatzinformationen relevant für die Lieferantenselbstauskunft sind	
3	Lieferantenselbstauskunft erstellen	
4	Auflistung möglicher, neuer Lieferanten pro Branche (z.B. über www.wlw.de)	
5	Standardisiertes Anschreiben anfertigen	
6	Lieferantenselbstauskunft verschicken	
7	Falls nötig eine Erinnerungsmail verschicken	
8	Auskünfte der Lieferanten erfassen	
9	Bei interessanten Auskünften Besichtigungstermin vereinbaren	
10	Definition welche Eindrücke bei den Besichtigungen vermerkt werden sollen	
11	Testanfrage an den Lieferanten	
12	Evaluierung der Leistung	
13	Einführung eines objektiven Bewertungstools für Bestandslieferanten	
14	Finales System erstellen	
15	Arbeitsanweisung schreiben	
16	Dokumentation sicherstellen	